

OFICINA DE RELACIONES DOMESTICAS DEL CONDADO DE LEBANON
PROCEDIMIENTO PARA LA COLECCION DE FACTURAS MEDICAS

Si su Orden incluye que la otra parte debe pagar una parte de las facturas médicas no reembolsadas, se aplica lo siguiente:

Las facturas médicas elegibles para el reembolso incluyen, entre otras, copagos de consultorio y medicamentos recetados. Es importante tener en cuenta que el seguro proporcionado debe ser utilizado y los servicios dentro de la red deben ser elegidos para solicitar el reembolso. Nuestra oficina no ayudará con el cumplimiento de las facturas médicas incurridas al salir de la red de la aseguradora proporcionada o elegir un proveedor de atención médica no incluido en la cobertura del plan de seguro. Tenga en cuenta que si el seguro es retirado por la parte ordenada por la corte para proporcionar un seguro, esa parte es responsable del 100% de las facturas durante el período de tiempo sin el seguro ordenado por la corte.

Las facturas médicas también incluyen facturas de ortodoncia. Sin embargo, si la fecha del inicio de los servicios de ortodoncia es anterior a la fecha inicial de vigencia de una orden de apoyo, estas facturas no son elegibles para el reembolso. Las facturas de ortodoncia deben presentarse a la otra parte regularmente y no mantenerse hasta que el pago de los servicios se haya pagado en su totalidad, ya que puede ser demasiado tarde para el reembolso.

Las facturas médicas no incluyen servicios cosméticos, quiroprácticos, psiquiátricos o psicológicos a menos que se indiquen específicamente en la orden judicial; Además, los medicamentos recetados vinculados a estos servicios no están incluidos para el reembolso.

*El reembolso inicial de las facturas médicas **debe ser manejado** por usted y la otra parte y no a través de la Oficina de Relaciones Domésticas. Envíelos primero a todos los seguros disponibles. Luego envíelos a la otra parte, junto con una carta solicitando que le pague directamente a usted o al proveedor. Sugerimos enviar por correo la carta y copias de las facturas por correo restringido certificado o certificado, el recibo puede ser utilizado como prueba de envío.*

Si la otra parte se niega a hacer los arreglos para el reembolso dentro de las cuatro semanas después de que usted se los envió a él / ella, sólo entonces puede solicitar que nuestra oficina se involucre en el cobro de las facturas médicas.

SI DEBE SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LAS FACTURAS A TRAVÉS DE NUESTRA OFICINA, DEBE PROPORCIONAR LO SIGUIENTE O NINGUNA ACCIÓN SE PUEDE TOMAR:

1. SI NO LO HA HECHO, DEBE FIRMAR UN FORMULARIO DE LIBERACION DE HIPAA QUE NOS PERMITA ENVIAR LAS CUENTAS A LA OTRA PARTE. USTED PUEDE VENIR A LA OFICINA PARA FIRMAR UNO, O PODEMOS ENVIARLE UNA COPIA PARA SER FIRMADA Y NOTARIZADA.
2. Prueba de que el demandante pagó los primeros \$250.00 por persona, por año.
3. **Prueba de que usted enredó las facturas a la otra parte, incluyendo una copia de la carta a la otra parte NO MÁS TARDE DEL 31 DE MARZO DEL AÑO SIGUIENTE AL AÑO CALENDARIO EN EL QUE LA FACTURA FINAL FUE RECIBIDA POR LA PARTE QUE BUSCA EL REEMBOLSO.**
4. 1 copia legible de la factura original.
5. Copia de la información del seguro con respecto a las facturas (copia de la explicación de los beneficios).
6. Un formulario de Resumen de Facturas Médicas completado. Si no tiene ninguno de estos formularios, puede llamar a nuestra oficina y solicitarlos.

LE INFORMAREMOS A LA OTRA PARTE QUE LE REEMBOLSE DIRECTAMENTE POR LAS FACTURAS MÉDICAS POR LAS QUE SOLICITA EL COBRO.

